

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12I/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98 in 36/00) in 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/06) je svet zavoda na 3. seji dne 06. 09. 2006 sprejel

STATUT

Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto

Splošne določbe

1. člen

Ustanovitelj javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) je Mestna občina Novo mesto. Zavod je ustanovljen za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, raziskovalnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju visokega šolstva.

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

2. člen

Statut ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje inštituta.

3. člen

Ime zavoda je Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto.

Skrajšano ime zavoda je: URS Novo mesto.

Sedež zavoda je Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto z napisom Mestna občina Novo mesto. Ob robu nad grbom je napis Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto.

Naloge in dejavnosti

5. člen

Zavod izvaja naslednje naloge:

- spremlja temeljna vprašanja razvoja visokega šolstva in izobraževanja ter skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih (izobraževalnih) programov,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih zavodov in novih izobraževalnih programov,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena visokošolskih zavodov in znanstvenoraziskovalnih institucij,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode (informacijski center),
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študijskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi visokošolskimi ustanovami in raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstvenoraziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- sodeluje z evropskimi in drugimi visokošolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z visokim šolstvom,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

ŠIFRA DEJAVNOST

- 22.1 Založništvo
- 22.2 Tiskarstvo in z njim povezane storitve
- 52.4 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov
- 55.3 Dejavnost prehrabnenih gostinskih obratov
- 55.4 Točenje pijač
- 55.5 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
- 72.3 Obdelava podatkov
- 72.4 Omrežne podatkovne storitve
- 73.1 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

- 73.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
- 74.1 Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško svetovanje, dejavnost holdingov
- 74.4 Oglaševanje
- 74.8 Raznovrstne poslovne dejavnosti
- 80.4 Dejavnost voznških šol ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti.

Če zavod ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje katere izmed dejavnosti, navedenih v predhodnem določilu, jih bo začel opravljati kasneje, ko bodo za to izpolnjeni pogoji.

7. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

8. člen

Dejavnosti zavoda se lahko dopolnijo ali spremenijo le s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drugo pravno osebo s soglasjem ustanovitelja.

Organizacija zavoda

10. člen

Zavod izvaja svoje dejavnosti v smiselno zaokroženih organizacijsko in stroškovno ločenih enotah.

11. člen

Zavod izvaja svojo znanstveno dejavnost v organizacijsko in stroškovno ločeni enoti, ki se imenuje Raziskovalni center. Svet zavoda sprejme poseben pravilnik, s katerim uredi delovanje Raziskovalnega centra.

12. člen

Delo in poslovanje Raziskovalnega centra mesta spremljajo in nadzorujejo direktor, svet in strokovni svet zavoda.

Za izvedbo stroškovne ločenosti Raziskovalnega centra je odgovoren direktor zavoda.

Organi zavoda

13. člen

Organi zavoda so: svet, direktor, strokovni svet in svet zaupnikov.

Svet

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov. Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, ki jih imenuje ustanovitelj,
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno.

Na prvi konstitutivni seji člani med seboj izvolijo predsednika/-co in njegovega namestnika/-co. Svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko vnovič izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o zaključku mandata članov sveta zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj, 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda odloča na sejah. Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov/-ic. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Direktor in sindikalni zaupnik ne moreta biti člana sveta zavoda.

15. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema in nadzira izvajanje načrta razvoja, programa dela, finančnega načrta, zaključnega računa, sistemizacije delovnih mest, organizacije dela, kadrovskega načrta, načrta nabav glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanih ustanovitelju in direktorju zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja,

- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- imenuje strokovni svet in svet zaupnikov,
- odloča o razpolaganju s presežki prihodkov,
- daje soglasje k predlogu direktorja ustanovitelju o kritju primanjkljaja sredstev,
- sprejema statut zavoda in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja ter druge splošne akte in sprejema Pravilnik o delovnih razmerjih in Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Direktor

16. člen

Poslovodni organ in strokovni vodja zavoda je direktor. Direktor zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima znanstveni naslov,
- ima najmanj šest let delovnih izkušenj na delovnih mestih, ki so vsebinsko povezana s področjem dela,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada delo z računalnikom,
- aktivno obvlada angleški jezik.

Kandidat je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in načrt razvoja za mandatno obdobje.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata zaradi razlogov, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje delovanja zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja in seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Glede postopka razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopke njegovega imenovanja.

19. člen

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas imenovanja novega direktorja imenuje župan vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

20. člen

Direktor se imenuje najmanj dva meseca pred potekom mandata prejšnjega direktorja. V primeru, da se nihče ne prijavi na razpis ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

21. člen

Pristojnosti direktorja:

- predstavlja in zastopa zavod,
- vodi strokovno delo zavoda,
- organizira in vodi poslovanje zavoda,
- predlaga strokovnemu svetu v imenovanje vodjo Raziskovalnega centra,
- upravlja s premoženjem zavoda,
- pripravi načrt razvoja, program dela, finančni načrt, zaključni račun, sistemizacijo delovnih mest, organizacijo dela, kadrovske načrte, načrt nabav glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen in ostale dokumente,
- sprejema tiste splošne in posamične akte, ki zadevajo poslovanje zavoda in ki niso v pristojnosti sveta zavoda, če zakon ne določa drugače in jih posreduje v vednost svetu.

22. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da pri opravljanju dejavnosti zavoda nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih opredeli.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v tem členu.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

Strokovni svet

23. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

24. člen

Strokovni svet sestavlja 7 članov, habilitiranih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Strokovni svet imenuje svet zavoda. Svet zavoda imenuje predsednika/-co in podpredsednika/-co strokovnega sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko vnovič izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan obvestiti svet zavoda o zaključku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

25. člen

Pristojnosti strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v tem statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda in Raziskovalnega centra,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- sprejema programe Raziskovalnega centra,
- na predlog direktorja imenuje vodjo Raziskovalnega centra,
- imenuje Komisijo za znanstveno-raziskovalno dejavnost in eksperimentalni razvoj,
- odloča o strokovnih predlogih Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost in eksperimentalni razvoj,
- na predlog Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost in eksperimentalni razvoj odloča o razvrstitvi raziskovalcev v ustrezne raziskovalne nazive

- sprejema poslovnik strokovnega sveta ter
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi oziroma s tem statutom zavoda določene naloge.

26. člen

Strokovni svet odloča na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov/-ic. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Sejo strokovnega sveta skliče predsednik najmanj enkrat letno.

Predsednik mora sklicati sejo tudi, če sklic seje pisno zahteva direktor zavoda, svet zavoda, ustanovitelj ali vodja Raziskovalnega centra.

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta uredi poslovnik.

Svet zaupnikov

27. člen

Svet zaupnikov je posvetovalno telo sveta zavoda. Svet zaupnikov sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji.

Svet zaupnikov imenuje svet zavoda. Svet zavoda imenuje predsednika/-co in podpredsednika/-co sveta zaupnikov.

28. člen

Svet zaupnikov oblikuje mnenje k dogovorom, sporazumom in projektom, sklenjenimi med zavodom in gospodarstvom, družbenimi organizacijami ter lokalnimi skupnostmi, daje mnenje pri oblikovanju kakovostnih in konkurenčnih študijskih programov ter izvajanju aplikativnih projektov ter daje nasvete svetu zavoda, direktorju, strokovnemu svetu in ustanovitelju o vprašanih, povezanih z delovanjem in področjem dela zavoda.

29. člen

Svet zaupnikov odloča na sejah.

Sejo sveta zaupnikov skliče predsednik najmanj enkrat letno.

30. člen

Svet zaupnikov ima enkrat letno skupno sejo s svetom zavoda, na kateri direktor zavoda predstavi letno poročilo.

Prehodne in končne določbe

31. člen

Do imenovanja vodje Raziskovalnega centra opravlja to funkcijo direktor zavoda, vendar ne dlje kot šest mesecev po imenovanju strokovnega sveta.

32. člen

Statut prične veljati naslednji dan, ko ga sprejme svet zavoda in ustanovitelj poda soglasje.

Predsednik sveta zavoda
Prof. dr. Igor Lukšič