

Strokovni svet Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto na podlagi 5. člena in 16. člena Odloka o ustanovitvi Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto (Uradni list RS 47/2006 in 37/2007) in 5., 23., 24., 25. in 26. člena Statuta Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto sprejema

P R A V I L N I K O N A H T I G A L O V I H P R I Z N A N J I H

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: URS Novo mesto) podeljuje dijaška in študentska Nahtigalova priznanja za:

- ustvarjalne dosežke dijakov in študentov,
- priznanje za dosežke na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Namen Nahtigalovih priznanj je spodbujanje dijakov in študentov za raziskovalno delo in dvig raziskovalne kulture na področju Dolenjske in Bele krajine.

2. člen

(področja, ki jih določa pravilnik)

Ta pravilnik določa:

- naloge in delo Sveta Nahtigalovih priznanj (v nadaljnjem besedilu: Svet);
- naloge in delo tajništva Nahtigalovih priznanj (v nadaljnjem besedilu: Tajništvo);
- naloge in delo ocenjevalcev;
- obliko in vsebino javnega povabila k sodelovanju (v nadaljevanju prijav) za Nahtigalova priznanja (v nadaljnjem besedilu: priznanja);
- merila, sistem ocenjevanja in kategorije priznanj;
- slovesno podelitev ;
- varovanje zaupnih podatkov.

II. SVET Nahtigalovih priznanj

3. člen (naloge Sveta)

Svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog o dobitnikih priznanj;
- odloča o predlogih za dobitnike priznanj in sprejmejo sklep o dobitnikih priznanj;
- določi pogoje in merila priznanj in izbor dobitnikov priznanj;
- oblikuje in objavlja javna povabila k sodelovanju skupaj s terminskim planom izvedbe;
- imenuje ocenjevalce;
- usklajuje promocijske aktivnosti;
- opravi strokovni pregled prijav na natečaj in jih oceni na podlagi dokazov o izpolnjevanju pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji;
- oddane raziskovalne naloge dodeli ocenjevalcem;
- obravnava rezultate ocenjevalne skupine;

- na podlagi ocen pripravi sklep o dobitnikih priznanj
- na podlagi predlogov pripravi sklep o dobitniku mentorskega priznanja, priznanja uveljavljenega raziskovalca ter priznanja za življenjsko delo,
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

4. člen (sestava Sveta)

Svet sestavlja pet (5) članov. Imenovani so po sledeči razdelitvi:

- enega (1) člana imenuje Strokovni svet Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto;
- enega (1) člana imenujejo visokošolski zavodi, ki delujejo na področju Dolenjske in Bele krajine,
- enega (1) člana imenuje Strokovni svet društva Dolenjske akademske pobude;
- enega (1) člana imenujejo ravnatelji srednjih šol, ki delujejo na območju Dolenjske in Bele krajine;
- enega (1) člana imenuje Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine.

Večina članov Sveta mora imeti doktorat znanosti. Mandat Sveta traja 4 leta.

5. člen (delo Sveta)

Člani Sveta izmed svojih članov izvolijo predsednika in podpredsednika. Svet dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa član Sveta, ki ga na predlog predsednika na prvi seji določi odbor za njegovega namestnika. Član Sveta ne more sodelovati in glasovati pri obravnavi točk, pri katerih lahko nastopi konflikt interesov (kot npr. sodelovanje v postopku kot prijavitelj, ocenjevalec, ipd.).

6. člen (zapisnik seje Sveta)

O poteku sej Sveta se vodi zapisnik. V zapisnik se obvezno vpišejo rezultati glasovanja.

III. TAJNIŠTVO

7. člen

Naloge Tajništva prevzema URS Novo mesto.

8. člen (delo Tajništva)

Tajništvo opravlja strokovna in administrativna dela tako, da zlasti:

- pripravlja predloge javnih povabil za zbiranje vlog za priznanje skupaj s predlogi terminskih planov izvedbe posameznega procesa ocenjevanja natečaja priznanj, kjer se določijo roki;

- skladno s terminskim planom in po potrditvi odbora odpošlje prijaviteljem pisna poročila o rezultatih ocenjevanja;
- pisno obvesti prijavitelje o nepopolnih in neustreznih prijavah na natečaj in jih povabi k dopolnitvi;
- pisno obvesti prijavitelje o potrditvi sprejetih prijav na natečaj;
- skladno s terminskim planom izdela poročilo o izvedenih postopkih in ga predloži Svetu;
- daje informacije zainteresirani javnosti o tekočih razpisih;
- organizira slavnostno podelitev priznanj;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

IV. OCENJEVALCI

9. člen (sestava ocenjevalne skupine)

Ocenjevalec je lahko srednješolski ali visokošolski učitelj. Ocenjevalce predlagajo člani Sveta, Dolenjska akademska pobuda ter Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto. Potrdi jih Svet. Ocenjevalcem mora biti zagotovljena anonimnost, prav tako pa so tudi sami zavezani k molčečnosti v zvezi z recenzentskimi postopki. Svet in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o tem, kdo je ocenjevalec in katera naloga jim je bila dana v oceno.

10. člen (naloge ocenjevalcev)

Ocenjevalci imajo sledeče naloge:

- pregledati in oceniti raziskovalne naloge;
- napisati končno poročilo o ocenah, ki mora vsebovati oceno, mnenje in utemeljitev ocene;
- končne ocene predati Svetu in sicer v terminskem planu, določenem v javnem razpisu;
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

Ocenjevalci so strokovno odgovorni za pravilnost svoje ocene in njeno vsebino.

V. JAVNO POVABILO K SODELOVANJU

11. člen (objava javnega povabila k sodelovanju)

Svet objavi javno povabilo k sodelovanju oz. oddaji vlog za Nahtigalova priznanja v sredstvih javnega obveščanja. Nadaljnji postopki morajo potekati v skladu s terminskim planom, ki je sestavni del javnega povabila k sodelovanju.

12. člen (vsebina objave javnega povabila k sodelovanju)

Objava javnega povabila k sodelovanju mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega povabila k sodelovanju z navedbo dokumentov, v skladu s katerimi se morajo pripraviti prijave na natečaj, in navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo dobitniki priznanj;

- obvezne sestavine prijave na natečaj;
- seznam kategorij, v katerih se je možno prijaviti;
- seznam področij raziskovanja;
- terminski plan aktivnosti;
- skladno s terminskim planom naveden rok, do katerega morajo potencialni prijavitelji predložiti prijavo na natečaj;
- naslov, na katerega je treba poslati prijave na natečaj;
- kraj in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in dokumentacijo za prijavo na natečaj.

13. člen (raziskovalna področja)

Prijavitelji morajo ob prijavi navesti raziskovalno področje in podpodročje. Klasifikacija je priložena temu pravilniku in vsakokratnemu javnemu razpisu. Objavljena klasifikacija sledi klasifikaciji Javne agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost.

14. člen (prijava na natečaj)

V prijavi na natečaj prijavitelj navede:

- ime, priimek, stalni naslov in naslov za prejemanje obvestil, kontaktni telefon, elektronska pošta;
- naziv, ime, priimek, kontaktni podatki mentorja;
- predstavitev raziskovalnega dela, ki vsebuje: naslov in področje raziskovalnega dela; seznam relevantne literature, metodološki okvir raziskovalnega dela;
- druge podatke, ki jih zahteva razpis;
- dijaki in študenti navedejo naziv šole;
- dijaki morajo priložiti tudi soglasje k prijavi s strani šole.

Prijave na natečaj morajo biti poslane v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z napisom: "Ne odpiraj – Nahtigalova priznanja".

15. člen (pogoji za prijavo)

Na natečaj se lahko prijavijo dijaki in študentje. Svet v vsakem javnem povabilu k sodelovanju posebej določi, katere od navedenih kategorij se lahko prijavijo na natečaj. Kot naloga se lahko odda tudi diplomsko, magistrsko in doktorsko delo, ki je bilo uspešno zagovorjeno v študijskem letu objave razpisa in sledečem študijskem letu, pri čemer mora biti uspešno zagovorjeno do datuma oddaje, navedenem v terminskem planu. Oddana so lahko le dela, ki pred tem še niso bila nikjer predložena ali objavljena.

16. člen (pogoji za mentorstvo dijakom in študentom)

Mentorji so lahko srednješolski učitelji in visokošolski učitelji.

17. člen
(odpiranje prijav)

Odpiranje prejetih prijav na natečaj vodi Svet. O odpiranju prijav mora komisija voditi zapisnik o ugotovitvah, ki vsebuje predvsem:

- predmet razpisa;
- kraj in čas odpiranja prijav;
- imena navzočih članov komisije za odpiranje prijav;
- imena oziroma nazive prijaviteljev;
- vrstni red odpiranja prijav;
- ugotovitve o pravočasnosti prijav ter seznam prijav, ki se sprejmejo v postopek,
- seznam dodelitve prijav relevantnim ocenjevalcem.

Prijavitelja, ki je oddal nepopolno prijavo, Svet za odpiranje prijav pisno pozove, da odpravi pomanjkljivosti. Pri tem ga opozori, da njegova prijava ne bo obravnavana, če ustrezne dopolnitve ne bo posredoval v roku 8 delovnih dni od dneva prejema obvestila. Prijavitelja, ki je oddal neustrezno prijavo glede na zahteve javnega razpisa, komisija za odpiranje prijav pisno obvesti o zavrnitvi vloge v roku 8 dni od dneva odpiranja prijav.

18. člen
(seznanitev o ugotovitvah Sveta)

Svet pisno obvesti posameznega prijavitelja o končnih ugotovitvah Sveta za odpiranje prijav v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja prijav.

VI. ZBIRANJE PREDLOGOV ZA PODELITEV PRIZNANJ ZA MENTORSTVO, UVELJAVLJENE RAZISKOVALCE TER PRIZNANJE ZA ŽIVLJENJSKO DELO

19. člen
(poziv za zbiranje predlogov)

Predlog za prejemnika Nahtigalovega priznanja za mentorstvo, uveljavljene raziskovalce in priznanja za življenjsko delo lahko poda član Sveta in druga zainteresirana javnost najkasneje do datuma, ki ga določi Svet.

VII. MERILA, SISTEM OCENJEVANJA IN KATEGORIJE PRIZNANJ

20. člen
(kriteriji, merila in sistem ocenjevanja)

Vsaka raziskovalna naloga se dodeli dvema anonimnima ocenjevalcema iz področja obravnavane tematike. Raziskovalno-razvojne naloge lahko ocenjujejo le visokošolski učitelji z doktoratom, raziskovalne naloge, ki jih prijavijo študentje lahko ocenjujejo le visokošolski učitelji, ostale raziskovalne naloge lahko pregleduje vsak ocenjevalec.

Kriteriji, merila in sistem ocenjevanja so podrobneje določeni v Pravilniku o ocenjevanju, ki mora biti v skladu s tem pravilnikom in ga sprejme Svet.

21. člen
(izbira dobitnikov priznanj)

Svet preuči končne ocene, ki jih so jih posredovali ocenjevalci. Na podlagi ocen pripravi sklep o dobitnikih priznanj.

Svet prouči predloge za dobitnike priznanj za mentorstvo, uveljavljene raziskovalce ter priznanje za življenjsko delo in na podlagi glasovanja pripravi sklep o dobitnikih priznanj. Glasovanje je veljavno, v kolikor je prisotna večina članov Sveta. Za potrditev prejemnika nagrade je potreben pozitiven glas večine prisotnih članov Sveta.

22. člen
(kategorije priznanj)

Priznanja se podelijo v naslednjih kategorijah: dijaška in študentska, in sicer se podelijo bronasta, srebrna in zlata priznanja.

Priznanja se podelijo tudi za mentorstvo, za uveljavljene raziskovalce ter za življenjsko delo.

Kategorija priznanja je izključno odvisna od doseženih točk, ki jih prijavitelj/-i doseže/-jo na osnovi ocenjevalnih kriterijev. Ocenjevalni kriteriji so priloženi temu pravilniku.

23. člen
(opis priznanj)

Priznanje je sestavljeno iz listine in plakete. Listina vsebuje:

- naziv podeljevalca,
- naziv prejemnika nagrade,
- ime nagrade,
- kategorijo nagrade,
- datum sklepa.

VIII. SLOVESNA PODELITEV

24. člen
(podelitev)

Priznanja se podelijo enkrat letno, skladno s sprejetim terminskim načrtom.

25. člen
(slovesnost)

Predsednik Sveta razglasi sklep Sveta o dobitnikih priznanj na slovesni podelitvi. Ob razglasitvi se za vsakega dobitnika prebere utemeljitev. Podeljevalca priznanj vsako leto posebej določi Svet. Svet določi program in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

IX. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

26. člen (zaupnost podatkov)

Imena prijaviteljev, mentorjev, komentarje in informacije o ocenjevanju, pridobljene med pregledom raziskovalnih nalog, obravnavajo vsi v postopek vključeni posamezniki, kot zaupne informacije in varujejo njihovo tajnost. Take informacije so dostopne samo tistim posameznikom, ki so neposredno vključeni v postopek ocenjevanja. Svet in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o nobeni prijavi brez predhodnega pisnega dovoljenja prijavitelja. Svet zagotovi, da se prijave in informacije v njih obravnavajo kot zaupne.

X. KONČNA DOLOČBA

27. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

28. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo dan po sprejetju na seji Strokovnega sveta Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto.

Novo mesto, 8.10.2010

doc. dr. Aleš Gabrič
Predsednik Strokovnega sveta zavoda
URS Novo mesto