

Uradni list RS

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto

Zbirni podatki

Podatki o objavi: Uradni list Uradni list RS, št. 47-2059/2006

Datum objave: 9.5.2006

[Povezava do dokumenta na portalu IUS-INFO](#)

Besedilo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 – odl. US: U-I-34/98 in 36/00) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE (Ime in sedež ustanovitelja)

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto ustanavlja za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, raziskovalnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju visokega šolstva javni zavod z imenom Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNA OPREDELITEV

2. člen

Ime zavoda je Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto. Skrajšano ime zavoda je: URS Novo mesto. Sedež zavoda je Novo mesto, Seidlova cesta 1. Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto z napisom Mestna občina Novo mesto. Ob robu nad grbom je napis Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

III. NALOGE IN DEJAVNOST

5. člen

Zavod izvaja naslednje naloge:

- spremlja temeljna vprašanja razvoja visokega šolstva in izobraževanja ter skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih (izobraževalnih) programov,

- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih zavodov in novih izobraževalnih programov,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena visokošolskih zavodov in znanstvenoraziskovalnih institucij,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode (informacijski center),
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študijskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi visokoškolskimi ustanovami in raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstvenoraziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- sodeluje z evropskimi in drugimi visokoškolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z visokim šolstvom,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 22.1 Založništvo
- 22.2 Tiskarstvo in z njim povezane storitve
- 52.4 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov
- 55.3 Dejavnost prehrambenih gostinskih obratov
- 55.4 Toceneje pijac
- 55.5 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
- 72.3 Obdelava podatkov
- 72.4 Omrežne podatkovne storitve
- 73.1 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
- 73.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
- 74.1 Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško svetovanje, dejavnost holdingov
- 74.4 Oglaševanje
- 74.8 Raznovrstne poslovne dejavnosti
- 80.4 Dejavnost voznških šol ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva, in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor/-ica zavoda,
- strokovni svet zavoda,

S statutom se lahko določijo tudi drugi organi.

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov. Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, ki jih imenuje ustanovitelj,
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno.

Na prvi konstitutivni seji člani med seboj izvolijo predsednika/-co in njegovega namestnika/-co. Svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko vnovič izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o zaključku mandata članov sveta zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj, 90 dni pred potekom mandata. Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov/-ic. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Direktor in sindikalni zaupnik ne moreta biti člana sveta zavoda.

9. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema in nadzira izvajanje načrta razvoja, programa dela, finančnega načrta, zaključnega računa, sistemizacije delovnih mest, organizacije dela, kadrovskega načrta, načrta nabav glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanih ustanovitelju in direktorju zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Poslovodni organ in strokovni vodja zavoda je direktor. Direktor zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko vnovič imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima znanstveni naslov,
- ima najmanj šest let delovnih izkušenj na delovnih mestih, ki so vsebinsko povezana s področjem dela,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada delo z računalnikom,
- aktivno obvlada angleški jezik.

Kandidat je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in načrt razvoja za mandatno obdobje.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata zaradi razlogov, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje delovanja zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjasni. Glede postopka razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopke njegovega imenovanja.

13. člen

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas imenovanja novega direktorja imenuje župan vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

14. člen

Direktor se imenuje najmanj dva meseca pred potekom mandata prejšnjega direktorja.

15. člen

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določijo tudi način, postopek in pogoji za njegovo razrešitev pred potekom mandata.

16. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem aktom in statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZAVODA

17. člen

Finančna sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

Zavod ne more odtujiti nepremičnin, ki so v lasti ustanovitelja.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Novo mesto.

Sredstva lahko pridobiva tudi iz vseh drugih zakonitih virov, zlasti pa:

- s kandidaturo na javnih natečajih in razpisih (v Republiki Sloveniji in mednarodnih);
- po pogodbah z naročniki skladno z letnim delovnim načrtom;
- s prodajo storitev na trgu;
- z donacijami in darili.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Soglasje za izplačevanje povečane delovne uspešnosti izda pristojni organ v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim lahko razpolaga, ob upoštevanju določil 22. člena tega odloka.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za opravljanje svoje dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

22. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

23. člen

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih financira ustanovitelj, subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod ima statut, s katerim ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in s tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Do imenovanja direktorja zavoda vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje župan, izvede priprave in postopek za vpis v sodni register ter za začetek dela zavoda skladno s pooblastili ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

V roku 15 dni od konstituiranja sveta zavoda se izvede javni razpis za delovno mesto direktorja.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 045-05-23/2005-2005

Novo mesto, dne 20. aprila 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.